

SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Istituto IC "Don Milani" di Corte Franca RAPPRESENTATO DA: Dirigente Scolastico <i>Pro Tempore</i>	
DPO – Data Protection Officer o RPD – Responsabile Protezione Dati: Dott. Massimo Zampetti	
AMMINISTRATORI DI SISTEMA Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. e server Uffici e Didattica Assistente Tecnico informatico interno all'Istituto Amministratore piattaforma Didattica Digitale Integrata Funzione strumentale per il Sito web e/o Registro Elettronico	
REFERENTE/INTERNO/I PRIVACY – RSG (facoltativo): Incaricato/i alla registrazione e protocollo di tutti i file contenuti nel Sistema di Gestione (cartaceo e digitale), così come i File inviati via email a seguito degli appuntamenti con il D.P.O.	
INCARICATO TENUTA REGISTRO DEI DATA BREACH: Dirigente Scolastico	INCARICATO TENUTA REGISTRO ESERCIZIO DIRITTI DEGLI INTERESSATI: Tutto il Personale di Segreteria
INCARICATI AL TRATTAMENTO DI PRIMO LIVELLO con codici univoci di AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI: Collaboratori del Dirigente Scolastico D.S.G.A. Animatore Digitale e team Digitale Funzioni Strumentali Assistente Tecnico Informatico	
INCARICATI AL TRATTAMENTO DI SECONDO LIVELLO: Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici; Docenti; Educatori.	
INCARICATI TENUTA E CUSTODIA CHIAVI: <u>Accesso edificio e tenuta chiavi:</u> personale ATA; Docenti Responsabili dei Plessi della Scuola; Dirigente scolastico. <u>Accesso locale archivio – uffici amministrativi – tutti i locali, plessi dove sono custoditi i dati:</u> Collaboratori Scolastici; Dirigente scolastico; Personale A.T.A.; DSGA. <u>Accesso alla cassaforte:</u> Dirigente Scolastico e DSGA.	INCARICATI GESTIONE ALLARME: Collaboratori Scolastici e Docenti Responsabili di plesso INCARICATO GESTIONE DATI PERSONALI PARTICOLARI da COVID19: Referente Covid19 o sostituti
RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO: ELENCO DISPONIBILE SU RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETARIA	